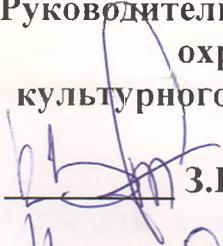


**УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель Агентства по  
охране  
культурного наследия РД

  
З.Н.Кахриманов

« 11 »  2018 г.

**ПРОТОКОЛ**  
рабочего совещания от 10.09.2018 г.

**Вел: Кахриманов З.Н.**

**Присутствовали:**

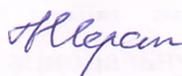
Шехмагомедов Р.Т., Гаджиев М.А., Абашилов А.О., Магомедов М.А., Алиева Н.М., Исаева З.Н., Абдулкеримов А.Ф., Махмудов М.М., Багандова М.А., Меджидов К.М, Алиев Г.К., Иминова Б.С.

**Повестка дня:**

1. Разместить новость об участии делегации Агентства в XVII Всероссийском съезде органов охраны памятников истории и культуры, проводимом в Вологде с 12 по 15 сентября 2018 года. Анонс и впечатления в ходе участия. **(Отв. Алиева Н.М.)**
2. Рассылка органам местного самоуправления республики писем-приглашений заместителей главы на семинар-совещание, проводимого Агентством, 20 сентября в Национальную библиотеку им. Р.Гамзатова. **(Отв. Алиева Н.М., Абдулкеримов А.Ф.)**
3. Рассылка писем-приглашений министерствам, ведомствам, отдельным лицам по списку. Пресс-релиз разослать СМИ **(Отв. Алиева Н.М.)**
4. Подготовить проект письма А.Ш. Карибова по установке информационных надписей в адрес муниципальных образований. Срок: 21 сентября. **(Отв. Алиева Н.М.)**
5. Подготовить письмо об установке информационных надписей в адрес руководителя Почты России в РД Магомедова Махача Абдулаевича с перечнем зданий – ОКН, в которых располагаются отделения Почты России. **(Отв. Абашилов А.О.)**

6. Анализ ОКН. Установить ключ Меджидову К.М. (Отв. Меджидов К.М., Абдулкеримов А.Ф.)
7. Выяснить по замечаниям Администрации Главы и Правительства РД, чьи документы просрочены. (Отв. Гаджиев М.А.)
8. Проверить статьи расходования бюджетных средств, списание товарно-материальных ценностей надлежащим образом, исполнение Федерального Закона № ФЗ-44 в Агентстве и ГБУ «РЦОиК». (Отв. Гаджиев М.А., Османов Р.М.)
9. Анализ писем. Доработать: сколько исполнено по СЭДу, нарочно, электронной почтой. Сколько каждый сотрудник получил и исполнил писем.
10. Организовать взаимодействие с Дагестанским кадровым центром по рассылке писем в местные органы самоуправления.
11. Подготовить материалы к проверке Управлением Минкультуры РФ по ЮФО и СКФО. Подготовить круг вопросов для обсуждения с Узденовой А.И. (Проблемы, вопросы). (Отв. Магомедов М.А.)
12. Провести совещание по вопросу готовности муниципалитетов по информационным надписям. (Отв. Шехмагомедов Р.Т.)

Протокол вела



Алиева Н.М.