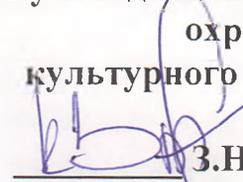


УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Агентства по
охране
культурного наследия РД


З.Н.Кахриманов

«29» 08. 2018 г.

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания от 28.08.2018 г.

Вел: Кахриманов З.Н.

Присутствовали:

Шехмагомедов Р.Т., Гаджиев М.А., Абашилов А.О., Гаджиев Р.И.,
Магомедов М.А., Саидова Р.Т., Алиева Н.М., Исаева З.Н., Абдулкеримов
А.Ф., Махмудов М.М., Багандова М.А., Меджидов К.М.

Повестка дня

1. Направить письма в муниципальные образования городов и районов со ссылкой на письмо А.Ш.Карибова о необходимости установить информационные надписи на ОКН, предложить для помощи образец на сайте. На официальном сайте Агентства разместить приказ и образец проекта информационной надписи. (Отв. Гаджиев Р.И.)
2. Составить таблицу готовности информационных надписей с разбивкой на муниципалитеты и ОКН федерального и регионального значения. (Отв. Аллаев Н.М., Абашилов А.О.)
3. Подготовить письма-уведомления о проведении семинара-совещания 20 сентября в 10 ч. в Национальной библиотеке им.Р.Гамзатова в муниципалитеты, общественные организации, физлицам. От муниципалитетов пригласить заместителя главы и ответственного за ОКН), Срок: до 10 сентября. (Отв. Гаджиев Р.И.)
4. Подготовить проект письма для А.Ш.Карибова для рассылки главам муниципальных образований с приглашением на семинар-совещание. Срок: до 15 сентября. (Отв. Гаджиев Р.И.)

5. 17-18 сентября отправить пресс-релизы в СМИ с приглашением на семинар-совещание 20 сентября. (13-14 сентября уведомить телекомпании РГВК и ГТРК). (Отв. Алиева Н.М.)

6. Составить до 10 сентября список всех приглашенных на семинар-совещание (руководители и заместители Минкультуры РД, Министерства строительства и ЖКХ РД, Комитета по архитектуре, Комитета по делам религий, замглавы муниципального образования, специалисты, отвечающие за ОКН, члены Общественного совета, общественные инспектора, волонтерские объединения, СМИ, блоггеров. Обзвонить с 17 по 19 сентября все муниципальные образования и уточнить фамилии, должности участников. Проработать регистрацию участников, подготовить раздаточный материал, таблички с фамилиями участников. (Отв. Гаджиев М.А.)

7. Подготовить письмо в Управление Минкультуры России по ЮФО и СКФО о проведении 20 сентября республиканского семинара-совещания руководителю Проценко Д.С. с просьбой принять участие и выступить с приветственным словом. Направить аналогичное приглашение Узденовой А.И. (Отв. Аллаев Н.М.) Срок: до 3 сентября.

8. Подготовить командировку сотрудников на ежегодный съезд госорганов 12-15 сентября в г.Вологда. (Отв. Гаджиев М.А.)

9. Запросить в администрации г.Дербента данные сотрудников, выдавших не согласованное с Агентством разрешение на строительство, и наложить штраф. (Отв. Багандова М.А.)

Вела протокол

Клеран

Алиева Н.М.