



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Дагнаследие)**

№ 253/23-ог

«27» 12 2023 г.

**П Р И К А З**

**Об утверждении Плана по цифровой трансформации Агентства по  
охране культурного наследия Республики Дагестан на 2024 г.**

В соответствии с пунктом 10 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203, в целях повышения информированности граждан организаций Республики Дагестан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по цифровой трансформации Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан на 2024 год;
2. Консультанту отдела надзора, сохранения и использования объектов культурного наследия регионального значения Алиевой Н.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан <http://dagnasledie.e-dag.ru/>;
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Исаеву З. Н.

И.о. руководителя

Х. Харбилов

**Приложение**  
**к приказу Об утверждении Плана**  
**по цифровой трансформации Агентства по охране**  
**культурного наследия**  
**Республики Дагестан на 2024 г.**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_**

**План**  
**по цифровой трансформации Агентства по охране культурного наследия**  
**Республики Дагестан на 2024 г.**

№	Поручения	Сроки	Исполнитель	Взаимодействие	Результат
<b>Информационная безопасность и защита персональных данных</b>					
1.	Повышение квалификации ответственного лица за цифровую трансформацию	В течение года	Бакмаева М.Т.	Минцифры РД Кадровый центр	Сертификат повышения квалификации
2.	Проведение необходимого перечня работ по защите персональных данных, согласно Плану (Приложение №2)	Постоянно	Бакмаева М.Т. Якумов Р.Г.	Минцифры РД	Мониторинг, принятие мер, ведение учета
3.	Акт установления уровня защищенности персональных данных	Ежегодно (4 квартал)	Бакмаева М.Т. Якумов Р.Г.	Минцифры РД	Акт

### Импортозамещение автоматизированных рабочих мест

1.	Осуществлять работу по импортозамещению операционных и иных систем защиты согласно утвержденному «Плану Агентства по импортозамещению автоматизированных рабочих мест до 2024г.» (Приложение №1)	В соответствии с Планом , по мере финансирования	Абдуразаков З.М. Абдулхаликов Ш.М.	Минцифры РД	Использование отечественных операционных систем и систем защиты на каждом ПК.
----	--	--	---------------------------------------	-------------	---

### Государственные услуги

1.	Популяризация оказания услуг через ЕСИА Госуслуги (для обеспечения доли обращений не менее 50%) в соответствии с утвержденным Планом мероприятий. (Приложение №3)	В соответствии с Планом	Тагиров И.Г. Аллаев Н.М. Абашилов А.О. Якумов Р. Г.	Минцифры РД	В соответствии с Планом
2.	Подключение остальных (не МСЗУ) 4ех услуг через ЕПГУ	До 20 мая 2024г.	Якумов Р.Г.	Минцифры РД	Интеграция услуг в ЕПГУ
3.	Оказание 7 госуслуг посредством МФЦ, контроль подключения к системе МФЦ	До 1 марта 2024г.	Алиосманова К.А. Якумов Р.Г.	МФЦ	Подключение к системе СМЭВ
4.	Разработка проекта распоряжения Правительства РД о внесении изменений в	28 февраля 2024г.	Алиосманова К.А.	Правительство РД	Проект распоряжения

	перечень региональных госуслуг (внести 7 ГУ)				
<b>Системы ГИС ТОР КНД; ЕРКНМ и ЕРВК</b>					
1.	Настройка работы в системе ТОР КНД, настройка синхронизации с ЕРКНМ и ЕРВК	До 20 марта 2024г.	Абдулмуслимов А.М. Якумов Р.Г.	Агентство по предпринимательству и инвестициям РД	Администрирование системы и полного цикла документо-оборота по КНД

**Первый заместитель руководителя**



**З.Н. Исаева**

**План мероприятий Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан до 2024 года по импортозамещению автоматизированных рабочих мест**

№	Наименование мероприятия	Показатель	Срок проведения	Исполнители
1.	Доля АРМ, переведенных на российские операционные системы, включенные в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	60%	По мере финансирования в 2024-2025 гг.	Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы
2.	Доля АРМ, переведенных на российские офисные пакеты, включенные в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	100%	По мере финансирования в 2024-2025 гг.	Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы
3.	Доля АРМ, переведенных на российское прикладное программное обеспечение, включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	100%	По мере финансирования в 2024-2025 гг.	Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы
4.	Замена рабочих станций, в том числе, в защищенном исполнении, на рабочие станции, включенные в Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации	-	По мере списания	Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы

Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы



Ш. М. Абдулхаликов

**ПЛАН**  
**мероприятий по защите персональных данных в**  
**Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан на 2024г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1	Установление уровня защищённости персональных данных в информационных системах	4 квартал 2024 года	Первый заместитель руководителя - Исаева Загидат Набигуллаевна	Проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах наличия персональных данных, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения
2	Выявление угроз безопасности персональных данных и разработка моделей угроз и нарушителя	4 квартал 2024 года	Главный специалист-эксперт - Якумов Рамазан Гайдарбегович	Разрабатывается после установления уровня защищенности персональных данных в ИСПДн
3	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и периодическая проверка сведений, содержащихся в уведомлении	4 квартал 2024 года - направление уведомления; ежеквартально – проверка сведений	Главный специалист-эксперт - Якумов Рамазан Гайдарбегович	Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных направляется оператором – разово. Далее, при изменении условий обработки, целей обработки, сведений по ИСПДн, ответственного за организацию обработки персональных данных и т.д. подготавливается и направляется в Роскомнадзор информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных. Разработать и отправить информационное письмо можно непосредственно на сайте регулятора по адресу:

				<a href="https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/updateform/">https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/updateform/</a>
4	Заключение договора на проведение работ в области защиты персональных данных (в том числе и аттестация) с организацией – лицензиатом ФСТЭК России	3 квартал 2024 года	Нач. отдела финансово-хозяйственной деятельности Абдулхаликов Ш.М.	
5	Оценка соответствия эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн Дагнаследия	4 квартал 2024 года	Комиссия по проведению классификации информационных (автоматизированных) систем Агентства	Проводится собственными силами или с привлечением на договорной основе организацией – лицензиатом ФСТЭК России
6	Разработка приказа о вводе ИСПДн в эксплуатацию	По завершении мероприятий по оценке соответствия	Главный специалист-эксперт - Якумов Рамазан Гайдарбекович	Приказ
7	Пересмотр договоров с субъектами и контрагентами в части обработки персональных данных, получение письменного согласия субъекта на обработку персональных данных	1 квартал 2024 года, в последующем – постоянно, при заключении новых договоров	Нач. отдела финансово-хозяйственной деятельности Абдулхаликов Ш.М.	В договоры должны быть включены согласия субъекта на обработку и передачу его персональных данных
8	Уничтожение персональных данных	При достижении целей обработки персональных данных	Комиссия по уничтожению документов	
9	Сопровождение заявок на предоставление доступа к информационным ресурсам ИСПДн	Постоянно	Первый заместитель руководителя - Исаева Загидат Набигуллаевна	
10	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	В течение года	Консультант отдела финансово-хозяйственной деятельности Бакмаева М.Т.	Работники, ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности ИСПДн – не реже, чем раз в год. Повышение осведомлённости работников, обрабатывающих

				персональные данные – постоянно. Повышение осведомлённости может осуществляться путём проведения инструктажа ответственным за организацию обработки персональных данных либо обучения в учебных центрах.
--	--	--	--	--

Начальник отдела финансово-хозяйственной  
Деятельности и кадровой работы



Абдулхаликов Ш.М

### План мероприятий

по популяризации возможности получения массовых социально значимых услуг в электронной форме через ЕПГУ и достижению значения показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг» 50% в 2024 году

п/п	Наименование мероприятия	Количество	Сроки реализации мероприятия*	Ответственный исполнитель (ФИО, номер телефона)	Примечание
2	Публикация новостных материалов о преимуществах обращений за получением МСЗУ в электронной форме в социальных сетях (Телеграмм, УК, Одноклассники) и на официальной странице сайта Агентства	Не менее 50	До 30.11.2024 г.	Алиева Н.М.	
4	Назначение цифровых помощников в Агентстве для содействия заявителям в подаче электронных заявлений через личные кабинеты	Не менее 2	До 31.05.2024 г.	Якумов Р.Г.	
5	Обеспечение восстановления, подтверждения или регистрации учетных записей (личных кабинетов) граждан посредством программного обеспечения «Центр обслуживания ЕПГУ для восстановления, подтверждения или регистрации учетных записей (личных кабинетов) граждан»	По мере обращений	Постоянно	Якумов Р.Г.	
6	Организация проведения обучающих семинаров (уроков, вебинаров, встреч) для сотрудников по	Не менее 4	До 10.10.2024 г.	Якумов Р.Г.	

	вопросам получения услуг в электронной форме с целью повышения компетенции сотрудников Агентства и подведомственных ему учреждений (при наличии)				
7	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников Агентства, предоставляющих государственные и муниципальные услуги	Не менее 1	До 31.05.2024 г.	Бакмаева М.Т.	
8	Обеспечение проведения аттестации сотрудников Агентства и подведомственных ему учреждений (при наличии) по компетенциям в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме	Не менее 1	До 31.07.2024 г.	Бакмаева М.Т.	
9	Внесение информации о количестве оказанных государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, в региональную систему управления данными (РСУД)	12	Ежемесячно в срок до 2 числа, следующего за отчетным месяцем	Якумов Р.Г.	
10	Представление информации в Минцифры РД о реализации каждого Плана мероприятия	Не менее 4	Ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом (либо по запросу Минцифры РД)	Якумов Р.Г.	

Начальник отдела финансово-хозяйственной  
Деятельности и кадровой работы

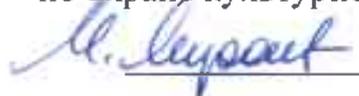


Абдулхаликов Ш.М

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Агентства  
по охране культурного наследия РД

 М. А. Мусаев

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## План

по цифровой трансформации Агентства по охране культурного наследия  
Республики Дагестан на 2024 г.

№	Поручения	Сроки	Исполнитель	Взаимодействие	Результат
<b>Информационная безопасность и защита персональных данных</b>					
1.	Повышение квалификации ответственного лица за цифровую трансформацию	В течение года	Бакмаева М.Т.	Минцифры РД Кадровый центр	Сертификат повышения квалификации
2.	Проведение необходимого перечня работ по защите персональных данных, согласно Плану (Приложение №2)	Постоянно	Бакмаева М.Т. Якумов Р.Г.	Минцифры РД	Мониторинг, принятие мер, ведение учета
3.	Акт установления уровня защищенности персональных данных	Ежегодно (4 квартал)	Бакмаева М.Т. Якумов Р.Г.	Минцифры РД	Акт