**План**

**противодействия коррупции в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители мероприятий** | **Исполнение, вид документа** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 10 декабря | повышение уровня доверия граждан к деятельности Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан;  обеспечение условий для добросовестного исполнения государственными гражданскими служащими своих служебных обязанностей |
| 2. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 10 декабря |
| 3. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностных лиц Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, ответственных за профилактику и иных правонарушений | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 1 мая | повышение эффективности деятельности уполномоченного органа республики по профилактике коррупционных и  иных правонарушений и должностных лиц Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений |
| 4. | Соблюдение принципа стабильности кадров при организации работы подразделений и должностных лиц Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | по мере необходимости |
| 5. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 10 декабря | повышение ответственности должностных лиц за соблюдением требований к служебному поведению |
| 6. | Размещение информации о выполнении Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан плана противодействия коррупции на официальном сайте Агентства в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | Отчет Агентства | по мере готовности | повышение эффективности общественного контроля за выполнением планов и программ противодействия коррупции |
| 7. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими  должности государственно гражданской службы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и  кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 10 декабря | повышение эффективности организации противодействия коррупции в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан;  повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции;  повышение уровня доверия населения к деятельности Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан |
| 8. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулирования конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | раз в полугодие,  до 15 июля,  до 15 декабря |
| 9. | Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия, а также СМИ | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 10 декабря | повышение информированности граждан о результатах деятельности по  противодействию коррупции;  формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 10. | Проведение актуализации коррупционных рисков при осуществлении государственных, муниципальных услуг и на основании выявленных коррупционных рисков внесение изменений в карты коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 15 декабря | повышение эффективности деятельности Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан по противодействию коррупции |
| 11. | Ведение личных дел, замещающих должности государственной гражданской службы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела» | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | отчет Агентства | До 10 декабря | актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойственниках;  выявление фактов конфликта интересов на государственной гражданской службе;  повышение эффективности кадровой работы |
| 12. | Ознакомление лица, замещающего должности государственной гражданской службы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | по мере необходимости |
| 13. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность и поступлении на государственную гражданскую службу в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | по мере необходимости |
| 14. | Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Республики Дагестан, по образовательных программам в области противодействия коррупции | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | по мере принятия новых сотрудников в штат Агентства | снижение количества коррупционных правонарушений в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан |
| 15. | Проведение оценки эффективности деятельности Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в сфере противодействия коррупции н основании соответствующей методики, одобренной Комиссией | Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, отдел правового обеспечения | доклад Агентства | до 15 декабря | повышение результативности работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан |