**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении конкурса на формирование кадрового резерва Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан**

Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан главной группы должностей категории «руководители», ведущей и старшей группы должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1. **к образованию:**

**для главной группы должностей** – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

**для старшей и ведущей группы должностей** – высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «История», «Документоведение и архивоведение», «Археология», «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», «Архитектура», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» или по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

1. **к стажу работы:**
* стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки) для главной группы должностей;
* без предъявления требований к стажу для старшей и ведущей группы должностей;
1. **Требования к знаниям и умениям.**

Базовые знания:

 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Конституции Республики Дагестан;

ж) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее – Закон Республики Дагестан № 32);

з) Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**4) Профессиональные знания в сфере законодательства:**

 1) Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 4) Закона Республики Дагестан от 03.02.2009 N 7 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан";

1. **Умения:** мыслить стратегически (системно); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями; составлять рабочие программы, планы, прогнозы; формировать отчетность по государственным программам; создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать; работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

 Гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня первого размещения на официальных сайтах Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<http://dagnasledie.ru> (раздел «Государственная служба») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/)), Республиканском портале государственной службы и кадров ([https://www.daggossluzhba.ru](https://www.daggossluzhba.ru/)) настоящего объявления необходимо представить в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий 3 х 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

е) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан заявление на имя руководителя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.№ 667-р, с приложением двух фотографий 3 х 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документом, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации или на бумажном носителе по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. Гусейнова, 26, 2 этаж, 2 каб. – отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 17.00, с 06.07.2021 г. по 26.07.2021 г. тел.:

(8722) 69-21-14. Ответственное контактное лицо: Гаджиева Зарина Аликадиевна.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

В связи с периодическими техническими сбоями в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (https://gossluzhba.gov.ru) Агентство по охране культурного наследия РД рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 12-16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»([https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/)), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются  следующие методы оценки:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование;

- проведение групповых дискуссий.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Индивидуальное собеседование и тестирование проводятся для оценки профессионального уровня всех кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, таких профессиональных и личностных качеств, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

Групповые дискуссии проводятся дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей, для оценки таких качеств, как лидерство, принятие управленческих решений.

**Информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан.**

Статьей 4 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусматривается равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – гражданская служба) и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного гражданского служащего Российской Федерации.

В этой связи инвалиды приглашаются для участия в конкурсных и иных оценочных процедурах для замещения должностей гражданской службы наряду с иными лицами.

При принятии решения о поступлении на гражданскую службу гражданину следует учитывать способности, которые должны позволять ему исполнять должностные обязанности, связанные с подготовкой документов на компьютере, а также общением с гражданами и коллегами по службе.

Если вам позволяет здоровье и имеется стойкое желание в поступлении на гражданскую службу, необходимо выбрать группу должностей и направить документы в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

Мы заинтересованы в профессиональных кадрах, имеющих высокую мотивацию к качественному исполнению должностных обязанностей и достижению значимых результатов.

В случае успешного прохождения конкурсной или иной оценочной процедуры и назначения на должность гражданской службы для вас будут созданы надлежащие условия труда, учитывающие состояние здоровья и направленные на обеспечение возможности реализации должностных обязанностей.