**План**

**работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационно-правовые мероприятия |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | До 15 февраля |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в сфере охраны объектов культурного наследия | председатель комиссии, члены комиссии | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 1.5. | Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле |
| 2.1. | Представление отчета о проводимой работе по противодействию коррупции | Председатель, секретарь комиссии |  |
| 2.2. | Своевременное предоставление декларации о доходах и имуществе.  | Государственные гражданские служащие Агентства | ежегодно до 30 апреля |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение на совещаниях вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции  | Председатель, члены комиссии | Раз в полугодие |
| 3.2. | Организация изучения законодательства РФ о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | Председатель, члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 3.3. | Информирование коллектива Агентства о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Председатель комиссии, секретарь | По мере поступления информации |
| 3.4. | Осуществление контроля за соблюдением работниками Агентства трудовой и исполнительской дисциплины | Председатель, члены комиссии | Постоянно |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1. | Размещение (обновление) на информационном стенде Агентства контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 4.2. | Размещение (обновление) на сайте Агентства информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностив целях предупреждения коррупции |
| 5.1. | Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 5.2. | Контроль за правильностью предоставления отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 5.3 | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Председатель, члены комиссии | В течение года   |
| 5.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Председатель, члены комиссии | В течение года   |