



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 51/26-ОР

«21» июня 2026 г.

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии Религиозной организации «Махачкалинская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности Религиозной организации «Махачкалинская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», расположенных на территории Республики Дагестан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 26 июня, № 0001202606260034), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление и из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2023, № 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324; 2025, № 52 (часть I), ст. 8613; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2026, 4 марта, № 0001202603040025), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 15 октября, № 0500202510150001; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2026, 11 июня, № 05002018370),

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства по охране
культурного наследия Республики

Дагестан
от 21 июня 2026 г. № 51/Ж-1

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан
субсидии религиозной организации «Махачкалинская епархия Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)» на финансовое
обеспечение затрат на проведение работ по сохранению объектов
культурного наследия религиозного назначения, находящихся в
собственности религиозной организации «Махачкалинская епархия
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»,
расположенных на территории Республики Дагестан

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения, расположенных на территории Республики Дагестан, находящихся в собственности Религиозной организации «Махачкалинская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» получатель которой определен законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – религиозная организация, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка религиозной организации, связанная с расходами на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – работы), предусмотренных пунктом 1 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», включая проведение консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на объекты культурного наследия (в том числе выявленные объекты культурного наследия) религиозного назначения, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

расположенные на территории Республики Дагестан, находящиеся в собственности религиозной организации.

1.5. Субсидия предоставляется Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Агентству как получателю бюджетных средств в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

1.6. Субсидия предоставляется без проведения отбора. Получателем субсидии является религиозная организация.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований.

2. Условия предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется религиозной организации при условии, что по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии (далее – заявка) религиозная организация:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Агентство уведомляет религиозную организацию о начале приема заявок на предоставление субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня начала приема заявок.

2.3. Агентство регистрирует заявку от религиозной организации в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

2.4. Религиозная организация прикладывает к заявке общий перечень документов:

а) копию устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи документов на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности религиозной организации на объекты культурного наследия (в случае, если право собственности зарегистрировано в установленном порядке). В случае отсутствия государственной регистрации права

собственности предоставляются правоустанавливающие документы, подтверждающие нахождение объекта культурного наследия в собственности религиозной организации в соответствии с гражданским законодательством;

в) письменное согласие на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) налоговой задолженности, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц запрашиваются Агентством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Религиозная организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.4.1. В случае выявления Агентством несоответствия представленных документов требованиям по комплектности либо наличия в них технических ошибок (опечаток, грамматических ошибок) Агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет религиозной организации уведомление о необходимости доработки документов.

Религиозная организация обязана устранить выявленные замечания и представить доработанные документы в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

При непредставлении доработанных документов в установленный срок заявка рассматривается исходя из первоначально представленных документов.

Доработанные документы, поступившие в Агентство, подлежат регистрации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления. Срок повторного рассмотрения заявки составляет 5 рабочих дней со дня регистрации доработанных документов.

2.5. Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) религиозной организации (в случае предоставления непосредственно в Агентство).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Агентство одним из следующих способов:

непосредственно в Агентство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование религиозной организацией заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение в виде приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или представление их не в полном объеме (после истечения срока, установленного пунктом 2.4.1 для доработки документов);

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах;

в) несоответствие религиозной организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявленные расходы не соответствуют целям, указанным в пункте 1.2, настоящего Порядка;

д) подача документов после даты, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае принятия Агентством решения об отказе предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «д» настоящего пункта, религиозная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Агентством посредством

изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

2.9. Со дня принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней подписывает с религиозной организацией Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Дагестан в двух экземплярах и направляет его в адрес религиозной организации для подписания. Религиозная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного соглашения со своей стороны в адрес Агентства.

В случае не подписания соглашения в установленный срок религиозная организация считается уклонившейся от заключения соглашения в связи с чем, субсидия не предоставляется.

2.10. Обязательные условия Соглашения:

а) направления расходования, указанные в 2.11 настоящего Порядка;

б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (если законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период установлено казначейское сопровождение), а при отсутствии казначейского сопровождения — реквизиты расчетного счета религиозной организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством в отношении их проверки в части соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

з) иные положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае уменьшения Агентству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Агентство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

2.10.1. Соглашением о предоставлении субсидии утверждаются:

а) перечень объектов культурного наследия, в отношении которых осуществляется финансовое обеспечение затрат;

б) календарный план выполнения работ;

в) этапы выполнения работ;

г) стоимость каждого этапа работ;

д) сроки достижения результатов предоставления субсидии;

е) размер авансового платежа по каждому этапу работ;

ж) перечень документов, подтверждающих выполнение этапа работ;

к) иные положения.

Количество этапов определяется исходя из состава и продолжительности работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.11. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат религиозной организации, связанных с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям:

а) научно-исследовательские и изыскательские работы – комплекс работ по изучению объекта культурного наследия, необходимый для обоснования проектных решений по его сохранению.

б) разработка научно-проектной документации – создание проектной документации для проведения работ по консервации, ремонту, реставрации и приспособлению объекта.

в) проведение государственной историко-культурной экспертизы (ГИКЭ) – финансирование затрат на проведение обязательной экспертизы разработанной научно-проектной документации.

г) производственные работы – непосредственное выполнение работ по сохранению объекта, включая:

- консервацию;
- ремонт;
- реставрацию;
- приспособление объекта для современного использования.

д) научное руководство проведением работ – обеспечение контроля за соответствием выполняемых работ утвержденной научно-проектной документации.

е) технический надзор – контроль за соблюдением строительных норм и правил, а также за качеством и сроками выполнения работ.

ж) авторский надзор – контроль со стороны разработчика проектной документации за соблюдением проектных решений в процессе производства работ.

3.Порядок предоставления субсидии.

3.1. Для получения субсидии:

3.1.1. При проведении работ по разработке научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в срок не позднее 1 декабря планового года религиозная организация направляет в Агентство заявку, включающую:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

б) сведения о соответствии религиозной организации требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) сведения об объекте культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозной организации, в отношении которого планируется проведение работ по сохранению, с указанием адреса, кадастрового номера (при наличии), регистрационного номера в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников ситории и культуры) народов Российской Федерации;

г) коммерческое предложение (ценовое предложение) организации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, на выполнение работ по разработке научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, либо копию договора, заключенного на выполнение указанных работ;

д) копию задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию.

3.1.2. При проведении производственных работ по сохранению (консервация, ремонт, реставрация, приспособление для современного использования) объекта культурного наследия в срок не позднее 1 декабря планового года религиозная организация направляет в Агентство:

а) копии договоров заключенных на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе на отдельные виды работ, предусмотренные проектной документацией, заключенных с организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

б) копию сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, составленной на основе территориальных сметных нормативов (при наличии), либо копию договора на выполнение работ, являющегося основанием для определения размера затрат, подлежащих финансовому обеспечению;

в) заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия;

г) проектную документацию предусмотренную статьей 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 г. №73-ФЗ с положительным заключением государственной историко-культурной экспертизы.

3.2. Размер субсидии определяется Агентством на основании документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, исходя из стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, подтвержденной сметной и проектной документацией, договорами на выполнение работ и иными документами, предусмотренными настоящим Порядком.

Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных законом

Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2.1. Финансовое обеспечение затрат осуществляется поэтапно в соответствии с календарным планом выполнения работ, являющимся приложением к соглашению.

Этапами могут являться:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- выполнение инженерных изысканий;
- разработка научно-проектной документации;
- проведение государственной историко-культурной экспертизы;
- выполнение работ по консервации;
- выполнение работ по ремонту;
- выполнение работ по реставрации;
- выполнение работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;
- выполнение мероприятий по научному руководству, техническому и авторскому надзору;
- завершение и приемка выполненных работ.

3.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по сохранению одного объекта культурного наследия религиозного назначения в объеме и сроки, предусмотренные соглашением.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

а) количество объектов культурного наследия религиозного назначения, в отношении которых выполнены работы по сохранению, — 1 объект;

б) доля выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия религиозного назначения от общего объема работ, предусмотренного научно-проектной документацией, — 100 процентов либо иное значение, установленное соглашением в случае выполнения работ по этапам;

в) достижение этапов выполнения работ в сроки, предусмотренные календарным планом, являющимся приложением к соглашению (при поэтапном выполнении работ).

Конкретные значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется поэтапно.

По каждому этапу работ Агентство перечисляет получателю субсидии авансовый платеж в размере до 30 процентов стоимости соответствующего этапа работ, предусмотренной соглашением. Основанием для перечисления авансового платежа являются заключенное соглашение, а также представление документов, подтверждающих готовность к началу выполнения работ (договор с подрядной организацией, разрешение на проведение работ).

Перечисление авансового платежа осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации, а в случае если бюджетным законодательством Российской Федерации определено казначейское сопровождение на лицевой счет, открытый получателем субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление оставшейся части средств субсидии по соответствующему этапу осуществляется после представления получателем субсидии документов, подтверждающих выполнение работ по соответствующему этапу, и подписания акта приемки выполненных работ.

Указанные документы представляются получателем субсидии в Агентство не позднее 25 ноября текущего финансового года. Перечисление оставшейся части средств субсидии по соответствующему этапу осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Агентство указанных документов.

Документами, подтверждающими выполнение работ по разработке научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, являются:

а) акт сдачи-приемки выполненных работ по разработке научно-проектной документации, подписанный получателем субсидии и проектной организацией (подрядчиком).

б) копия положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы (ГИКЭ) на разработанную научно-проектную документацию.

в) документы, подтверждающие согласование проектной документации соответствующим органом охраны объектов культурного наследия (письмо о согласовании или соответствующий штамп/резолюция уполномоченного органа).

г) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату выполненных работ подрядчику со стороны получателя субсидии (платежные поручения, заверенные банком).

Документами, подтверждающими выполнение производственных работ по сохранению являются:

а) акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями заказчика (получателя субсидии), подрядной организации, авторского и технического надзора.

б) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (по форме, утвержденной Минкультуры России), подписанный комиссией, включающей представителей:

- получателя субсидии (заказчика);
- подрядной организации;
- организации, осуществлявшей авторский надзор;
- организации, осуществлявшей технический надзор;
- органа охраны объектов культурного наследия (по согласованию).

в) научный отчет о выполненных работах (если его подготовка была предусмотрена заданием и разрешением на проведение работ).

г) отчет о целевом использовании субсидии с приложением платежных документов, подтверждающих фактическую оплату работ подрядчику (платежные поручения, заверенные банком), и копий актов по форме КС-2, КС-3;

д) документы, подтверждающие согласование с Агентством научно - проектной документации;

е) иные документы, предусмотренные соглашением.

Религиозная организация вправе приступить к выполнению работ следующего этапа и получить соответствующий авансовый платеж (до 30 %) по следующему этапу только после подписания Сторонами документов, подтверждающих выполнение предыдущего этапа работ в полном объеме (окончательного расчета).

Перечисление средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на соответствующий финансовый год.

3.4.1. В случае образования остатка авансового платежа по завершении этапа работ получатель субсидии обязан:

а) использовать остаток средств на цели, предусмотренные соглашением;

б) осуществить возврат неиспользованного остатка средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования обязательства по Соглашению переходят к правопреемнику только при условии внесения соответствующих изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период. После вступления в силу указанных изменений Агентство и правопреемник в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц заключают дополнительное соглашение к Соглашению о перемене лица в обязательстве.

3.6. В случае ликвидации получателя субсидии, а также его реорганизации в форме разделения или выделения, Соглашение подлежит расторжению. Агентством составляется Акт об исполнении обязательств по Соглашению, в котором отражается информация о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии, а также средства субсидии, в отношении которых выявлены нарушения условий ее предоставления, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4. Требования к предоставлению отчетности и осуществлении контроля (мониторинга) и ответственности

4.1. Ежеквартально, до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом, за IV квартал- до 15 января года следующего за отчетным, религиозная организация представляет в Агентство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления религиозной организацией дополнительной отчетности могут устанавливаться Агентством в соглашении.

4.2. Отчеты указанные в п. 4.1. настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Агентства, указанный в соглашении, либо предоставляются непосредственно в Агентство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом религиозной организации и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты, указанные в п. 4.1, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица религиозной организации и представляются в Агентство по государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет») по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан для соглашений в данной системе, либо, в случае отсутствия такой возможности, направляются на адрес электронной почты Агентства, указанный в соглашении.

Религиозная организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Агентству, и за нецелевое использование субсидии.

Религиозная организация обязана вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

4.3.1. Агентство вправе проводить документарные и выездные проверки фактического выполнения этапов работ, предусмотренных соглашением,

включая осмотр объекта культурного наследия и проверку соответствия выполненных работ проектной документации.

4.4. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

4.5. Агентство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

4.6. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан. Проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

4.7. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Агентство принимает решение о возврате субсидии полностью либо частично в зависимости от характера и объема допущенного нарушения.

При установлении факта нецелевого использования средств возврату подлежит сумма средств, использованная не по целевому назначению.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии по вине получателя размер возврата определяется в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.8. Возврат субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления (при выявлении нарушений Агентством) либо в сроки, установленные бюджетным законодательством (при выявлении органами государственного финансового контроля).

4.9. В случае выявления нецелевого использования религиозной организацией средств, полученных на основании соглашения, религиозная организация осуществляет возврат средств в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

4.10. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии религиозной организацией, выявленных Агентством, в том числе и по результатам проверок, проведенных Агентством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности религиозной организацией субсидия подлежит возврату в Республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

4.11. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих

сведений направляет религиозной организации требование о возврате субсидии (V возврата), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K \text{ недостижения}$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю;

K недостижения – коэффициент, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии, который рассчитывается как среднее арифметическое значение индексов недостижения по каждому из показателей, установленных в соглашении.

Индекс недостижения по каждому показателю (I_i) рассчитывается по формуле:

$$I_i = 1 - \text{ФДЗП } i / \text{ПЗП } i$$

где:

ФДЗП i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

ПЗП i – плановое значение i -го показателя на отчетную дату.

Если значение I_i получается отрицательным (фактическое значение перевыполнено), для целей расчета K недостижения оно принимается равным нулю.

4.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в Республиканский бюджет Республики Дагестан при отсутствии потребности в указанных средствах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления отсутствия потребности.

4.13. Основанием для освобождения религиозной организации от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы религиозная организация представляет в Агентство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, природные пожары), непосредственно затронувшие местонахождение религиозной организации и сделавшие невозможным осуществление деятельности, на которую предоставлена субсидия;

б) техногенные катастрофы и аварии;

в) военные действия, террористические акты, введение режима чрезвычайного положения или контртеррористической операции на территории реализации мероприятий (проекта);

г) установленные в законодательном порядке ограничения (карантин, запрет на проведение массовых мероприятий), вводимые органами

государственной власти или местного самоуправления, если такие ограничения делают физически невозможным достижение результата субсидии;

д) решения органов государственной власти, повлекшие изъятие или ограничение использования помещения (здания), в котором религиозная организация осуществляет уставную деятельность, необходимую для достижения результата субсидии.

4.14. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке средства взыскиваются Агентством в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Дагестан субсидии Религиозной
организации «Махачкалинская епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)» на финансовое
обеспечение затрат на проведение работ по
сохранению объектов культурного
наследия религиозного назначения,
находящихся в собственности Религиозной
организации «Махачкалинская епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»,
расположенных на территории Республики
Дагестан
от _____ 2026 г. №

Форма

Заявление оформляется на бланке организации

Агентство по охране культурного
наследия Республики Дагестан

Исх. № _____

от «__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение
затрат _____,
(полное наименование организации)

Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан от
_____ 20__ года № ___, просим предоставить субсидию из
республиканского бюджета Республики Дагестан в сумме
_____ рублей.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____
(число, месяц и год)

_____ :
(полное наименование организации)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

в) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Настоящим даю согласие:

на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;

на осуществление Агентства по охране культурного наследия

Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящему заявлению приложены следующие документы (наименование, количество листов и экземпляров):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Руководитель

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Документы сдал

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№ _____ от _____ 20 ____ года ____ ч. ____ мин.
(заполняется Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан)

Приложение № 1.1
к заявлению о предоставлении
субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Информация о юридическом лице - получателе субсидий		
1.	Полное наименование организации согласно учредительным документам	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН)	
5.	Код причины постановки на учет (КПП)	
6.	Адрес юридического лица	
7.	Официальный сайт (страница в социальной сети) (при наличии) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или печатное издание (при наличии)	
2. Сведения о лице, представившем заявление		
7.	Фамилия, имя, отчество	
8.	Наименование должности	
9.	Действует на основании	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
12.	Контактный телефон	
13.	Адрес электронной почты	
3. Информация о счетах		
14.	Наименование банка	
15.	Корреспондентский счет банка	
16.	Расчетный счет	
17.	Банковский идентификационный код (БИК)	

Приложение № 2
 к порядку предоставления из
 республиканского бюджета Республики
 Дагестан субсидии Религиозной
 организации «Махачкалинская епархия
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)» на финансовое
 обеспечение затрат на проведение работ по
 сохранению объектов культурного
 наследия религиозного назначения,
 находящихся в собственности Религиозной
 организации «Махачкалинская епархия
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»,
 расположенных на территории Республики
 Дагестан
 от _____ 2026 г. №

План-график перечисления Субсидии
 (изменения в плане-графике перечисления Субсидии)

			КОДЫ
	по Сводному реестру		
Наименование Получателя _____	ИНН		
Наименование Главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Дагестан _____	по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента государственной программы <48> _____	по БК		
Вид документа _____			
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <49>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383	

Наименование направления расходов <50>	Код строки	Код по бюджетной классификации республиканского бюджета Республики Дагестан				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <51>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Итого по коду БК		
Всего									

<48> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4-й и 5-й разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Дагестан.

<49> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<50> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<51> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении)

Приложение № 1
к порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Дагестан субсидии Религиозной
организации «Махачкалинская епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)» на финансовое
обеспечение затрат на проведение работ по
сохранению объектов культурного
наследия религиозного назначения,
находящихся в собственности Религиозной
организации «Махачкалинская епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»,
расположенных на территории Республики
Дагестан
от _____ 2026 г. №

Форма

Заявление оформляется на бланке организации

Агентство по охране культурного
наследия Республики Дагестан

Исх. № _____

от «___» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение
затрат _____,
(полное наименование организации)

Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан от
_____ 20__ года № ___, просим предоставить субсидию из
республиканского бюджета Республики Дагестан в сумме
_____ рублей.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____
(число, месяц и год)

:

(полное наименование организации)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов

Республики Дагестан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

в) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Настоящим даю согласие:

на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;

на осуществление Агентства по охране культурного наследия

Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящему заявлению приложены следующие документы
(наименование, количество листов и экземпляров):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Документы сдал

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№ _____ от _____ 20 ____ года ____ ч. ____ мин.
(заполняется Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан)

Приложение № 1.1
к заявлению о предоставлении
субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Информация о юридическом лице - получателе субсидий		
1.	Полное наименование организации согласно учредительным документам	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН)	
5.	Код причины постановки на учет (КПП)	
6.	Адрес юридического лица	
7.	Официальный сайт (страница в социальной сети) (при наличии) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или печатное издание (при наличии)	
2. Сведения о лице, представившем заявление		
7.	Фамилия, имя, отчество	
8.	Наименование должности	
9.	Действует на основании	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
12.	Контактный телефон	
13.	Адрес электронной почты	
3. Информация о счетах		
14.	Наименование банка	
15.	Корреспондентский счет банка	
16.	Расчетный счет	
17.	Банковский идентификационный код (БИК)	

Приложение № 2
 к порядку предоставления из
 республиканского бюджета Республики
 Дагестан субсидии Религиозной
 организации «Махачкалинская епархия
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)» на финансовое
 обеспечение затрат на проведение работ по
 сохранению объектов культурного
 наследия религиозного назначения,
 находящихся в собственности Религиозной
 организации «Махачкалинская епархия
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)»,
 расположенных на территории Республики
 Дагестан
 от _____ 2026 г. №

План-график перечисления Субсидии
 (изменения в плане-графике перечисления Субсидии)

			КОДЫ
	по Сводному реестру		
Наименование Получателя _____	ИНН		
Наименование Главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Дагестан _____	по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента государственной программы <48> _____	по БК		
Вид документа _____			
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <49>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383	

Наименование направления расходов <50>	Код строки	Код по бюджетной классификации республиканского бюджета Республики Дагестан				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <51>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Итого по коду БК		
Всего									

<48> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4-й и 5-й разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Дагестан.

<49> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<50> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<51> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении)

