

**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(Дагнаследие)**

**П Р И К А З**

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан**

В соответствии с [пунктом 6 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=147&field=134&date=27.12.2021) Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52), Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 25.05.2009, № 21, ст. 2544) и Указом Главы Республики Дагестан от 14 мая 2014 года № 113 «Вопросы противодействия коррупции» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, № 14, ст. 677), приказываю: **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными гражданскими служащими в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан.

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (www.dagnasledie.ru ).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель М. Мусаев**

Приложение к приказу

Агентства по охране

культурного наследия

Республики Дагестан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_

**Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными гражданскими служащими в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан**

1. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) возлагается на:

а) на государственного гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы (далее - должность государственной службы, государственная служба), предусмотренную перечнем должностей государственной службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст.2542; 2020, N 52, ст.8795) (далее - гражданский служащий, перечень должностей);

б) гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы (далее - гражданин);

в) гражданского служащего, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) возлагается на гражданских служащих, замещающих должности государственной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при поступлении на государственную службу;

б) гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренными перечнем должностей -при назначении на должности государственной службы, предусмотренные перечнем должностей.

4. Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст.6953; 2020, N 31, ст.5018) гражданский служащий ежегодно, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представляет сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст.3520; 2020, N 50, ст.8185) (далее - справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Справки о доходах и расходах представляют:

а) в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - уполномоченное подразделение Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан) - граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, и гражданские служащие Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан;

10. Справки о доходах и расходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан , а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности государственной службы, направляются уполномоченным подразделением Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в подразделение Аппарата Правительства Республики Дагестан, определяемое Правительством Республики Дагестан.

Справки о доходах и расходах, представляемые гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, направляются уполномоченным подразделением Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в подразделение Аппарата Правительства Республики Дагестан, определяемое Правительством Российской Федерации, в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в уполномоченное подразделение Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

11. Справки о доходах и расходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Руководителем, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности государственной службы, направляются в уполномоченное подразделение Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

12. В случае если граждане или кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, а гражданские служащие обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

13. Уточненные сведения о доходах и сведения о расходах могут быть представлены:

а) гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка;

б) гражданскими служащими - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 настоящего Порядка;

14. Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, направляются уполномоченным подразделением Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в подразделение Аппарата Правительства Республики Дагестан, определяемое Правительством Республики Дагестан , в течение 5 календарных дней после их представления в уполномоченное подразделение Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан .

15. Справки о доходах и расходах представляются гражданами и гражданскими служащими лично либо направляются посредством почтовой связи.

16. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

17. В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется:

а) гражданскими служащими Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан- в уполномоченное подразделение Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан;

18. Заявления, представленные гражданскими служащими Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (за исключением гражданских служащих Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), подлежат рассмотрению Комиссией Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст.3446) (далее - Указ N 821).

19. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

21. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами и электронными носителями информации.