О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НЕ ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННИКОВ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ БЕСХОЗЯЙНЫМИ И НАПРАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

В соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=41936&date=30.03.2022&dst=101137&field=134) предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 30 июня, N 05002009239), в целях осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности

 приказываю:

1. Утвердить [Положение](#Par42) о комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости (далее - комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить [Порядок](#Par110) отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить [форму](#Par349) заявки по мероприятию, связанному с финансовым обеспечением реализации мероприятий, направленных на подготовку материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www. dagnasledie.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель М. Мусаев**

Приложение N 1

к приказу Агентства

по охране культурного наследия

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_2022 г. N \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НЕ ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННИКОВ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ БЕСХОЗЯЙНЫМИ И НАПРАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=30.03.2022) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=40670&date=30.03.2022) Республики Дагестан, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=41936&date=30.03.2022&dst=101137&field=134) предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;

- принимает решение о допуске заявок к отбору;

- принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидий;

- определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=41936&date=30.03.2022&dst=101137&field=134) предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 7 человек) утверждается приказом Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности в Агентстве.

3.3. Председатель комиссии:

- участвует в голосовании;

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии,

- подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- участвует в голосовании (с правом голоса);

- организует проведение заседаний;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

- формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

- участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

- участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

- подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

Приложение N 2

к приказу Агентства

по охране культурного наследия

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_ 2022 г. N \_\_\_\_

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НЕ ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННИКОВ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ БЕСХОЗЯЙНЫМИ И НАПРАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, а также значений критериев отбора муниципальных образований в рамках государственной программы Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан» (далее - муниципальные образования, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=41936&date=30.03.2022&dst=101137&field=134) предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=41936&date=30.03.2022&dst=101137&field=134) предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан».

3. Целью отбора является определение муниципальных образований Республики Дагестан-получателей субсидий на осуществление мероприятий для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости в рамках Программы по следующим мероприятиям:

3.1. Проведение кадастровых работ по постановке на учет объектов культурного наследия, не имеющих собственников.

4. Организатором отбора является Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство).

5. Агентство уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала приема документов на предоставление субсидии.

6. Условиями предоставления субсидии на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия являются:

- наличие заключенного между Агентством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение);

- наличие правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан;

- наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии;

- наличие порядка расчета объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Дагестан при нарушении муниципальным образованием обязательств указанных в соглашении;

- централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанной субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со [статьей 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412735&date=30.03.2022&dst=101256&field=134) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан;

- соблюдение целевого назначения расходования субсидии.

7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) отсутствие права собственности на объект, то есть объект признан бесхозяйным;

б) наличие регистрации в качестве объекта культурного наследия в ЕГРОКН (в Едином государственном реестре объектов культурного наследия);

в) наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной руководителем муниципального образования или лицом, его замещающим;

г) наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее целевое использование субсидии в целях финансирования работ по сохранению недвижимого объекта имущества – объекта культурного наследия.

8. Для участия в отборе для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости муниципальные образования представляют в Агентство в установленные сроки следующие документы:

1) обращение (сопроводительное письмо) органа муниципального образования о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями;

2) [заявка](#Par349) на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на осуществление мероприятий для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Приказу, подписанная главой Администрации муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом;

3) документально подтвержденная обоснованность стоимости работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) выписки из федерального или регионального или муниципального реестров имущества в отношении недвижимого объекта имущества – объекта культурного наследия;

5) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние объекта, на котором планируется проведение работ по подготовке материалов.

9. Каждая заявка по всем объектам культурного наследия с прилагаемыми материалами должна быть прошита в один том (папку), пронумерована сквозной нумерацией и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на конкурсный отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

- наименование муниципального образования;

- информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реализацию мероприятия «для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости») с указанием соответствующего года;

- полное наименование объекта культурного наследия;

10. Главы Администраций муниципальных образований (уполномоченные лица), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. Материалы на участие в отборе, указанные в пунктах 8 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Агентство.

12. Все заявки, представленные в Агентство, не возвращаются.

13. Агентство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления.

13.1. В целях проверки соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 8 настоящего Порядка, Агентством до начала приема заявок создается рабочая группа.

13.2. Рабочая группа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов Агентством рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктом [8](#Par146) настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, направляет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения указанные документы в комиссию и письменные уведомления получателям о передаче документов в комиссию на рассмотрение;

- в случае несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, направляет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения письменное уведомление получателю об отказе в рассмотрении документов.

Получатель после устранения несоответствий и в течение установленного Агентством срока приема документов для участия в конкурсном отборе имеет право повторно предоставить заявку на участие в конкурсном отборе до срока окончания приема заявок.

14. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает и осуществляет их проверку.

15. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в [пункте](#Par123) 3 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии).

16. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

а) изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до принятия Агентством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Агентств у лимитов бюджетных обязательств на эти цели;

б) необходимости перераспределения субсидии как в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в [пункте](#Par123) 3 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

17. Агентство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном распределении (перераспределении) субсидии), в течение 30 рабочих дней с даты доведения Агентству лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

18. Приказ Агентства размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Агентством в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения муниципальным образованиям - участникам отбора с целью уведомления о результатах отбора.

19. В случае отказа в предоставлении субсидии Агентство в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- выявление в документах неполных или недостоверных сведений;

- несоответствие участника критериям отбора;

- если участник по результатам отбора не вошел в число победителей.

20. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Агентство может принять решение в отношении соответствующего муниципального образования о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

21. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия их расходования осуществляется Агентством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан».

Приложение N 3

к приказу Агентства

по охране культурного наследия

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_ 2022 г. N \_\_\_\_

Агентство по охране культурного наследия

Республики Дагестан

 ЗАЯВКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ПОДГОТОВКУ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ ДЛЯ БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В ЦЕЛЯХ ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Администрация (указать наименование муниципального образования) в лице Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в отборе для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан для подготовки материалов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, не имеющих собственников, в целях признания их бесхозяйными и направления материалов в Единый государственный реестр недвижимости по следующим направлениям:

1. Проведение кадастровых работ по постановке на учет объектов культурного наследия, не имеющих собственников:

1.1. (наименование учреждения N 2) (потребность в субсидии \_\_\_\_ тыс. рублей).

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз. в количестве \_\_\_ скоросшивателей.

 Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.