

**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(Дагнаследие)**

|  |
| --- |
|  |
|   |

**П Р И К А З**

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**г. Махачкала**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ**

**ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2015, N 41, ст. 5639) и подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#p29) уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (www.dagnasledie.ru ).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель М. Мусаев**

Приложение к

приказу Агентства по

 охране культурного наследия

Республики Дагестан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ**

**ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Уведомление гражданский служащий составляет в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#p86) к настоящему Порядку), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Если Уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то направляется им по почте с уведомлением о вручении.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, составляют Уведомление на имя Руководителя.

Уведомления представляются (направляются) гражданскими служащими в Отдел финансово – хозяйственной деятельности и кадровой работы (далее - Отдел).

5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Регистрация Уведомления осуществляется Отделом, уполномоченным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#p133) к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Агентства по охране культурного наследия Республик Дагестан.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале регистраций или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Рассмотрение Уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315940&dst=100014&field=134&date=30.05.2022) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя государственными

гражданскими служащими

 Агентства по охране культурного наследия

Республики Дагестан

о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту

интересов, утвержденному

приказом Агентства

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_

(рекомендуемый образец)

|  |  |
| --- | --- |
|    |    |
|    |    |
|    | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя)  |
|    | от  |
|    |    |
|    | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)  |

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |

|  |
| --- |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|    |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|    |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|    |    |    |    |    |
| (дата)  |    | (подпись)  |    | (расшифровка подписи)  |

|  |
| --- |
| Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

|  |
| --- |
|    |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)  |

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя государственными

гражданскими служащими

 Агентства по охране культурного наследия

Республики Дагестан

о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту

интересов, утвержденному

приказом Агентства

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_

(рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата и время регистрации уведомления  | Количеств о листов  | Сведение о гражданском служащем, подавшем уведомление  | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)  | Должность  | Номер телефона  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|    |    |    |    |    |    |    |