



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Дагнаследие)**

№ 204/23-ср

«10» октября 2023г.

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка взаимодействия  
исполнителя с ответственным руководителем по организации  
работы с сообщениями из открытых источников  
в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан**

В соответствии с Положением об организации работы с сообщениями из открытых источников, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2023 года № 16, руководствуясь Положением об Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342 «Вопросы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнителя с ответственным руководителем по организации работы с сообщениями из открытых источников в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, согласно Приложению №1.
2. Консультанту отдела надзора, сохранения и использования объектов культурного наследия регионального значения Алиевой Н.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<https://dagnasledie.e-dag.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

**М. Мусаев**

Приложение №1  
к приказу Агентства по охране  
культурного наследия  
Республики Дагестан  
от «10» 10 2023 г. № 204/23-af

**Порядок взаимодействия  
исполнителя с ответственным руководителем по организации  
работы с сообщениями из открытых источников  
в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан**

1. Порядок взаимодействия исполнителя с ответственным руководителем по организации работы с сообщениями из открытых источников в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Порядок) определяет взаимодействие должностного лица Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство), ответственного за публикацию информации о деятельности Агентства в социальных сетях и взаимодействие с Центром управления регионом Республики Дагестан по вопросам функционирования официальных аккаунтов Агентства, а также ответственного за подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее – Исполнитель) с должностным лицом, замещающим должность не ниже заместителя руководителя Агентства, ответственное за организацию работы с сообщениями (далее – Руководитель) по определению порядка, срока и последовательности действия по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Агентства, в том числе размещенных в социальных сетях (далее – сообщения), принятию мер оперативного реагирования и размещению ответов на сообщения, в случае необходимости направления запросов по компетенции в соответствующие органы власти.

2. Согласно Положению об организации работы с сообщениями из открытых источников, утвержденному постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2023 года № 16 (далее – Положение) под сообщениями из открытых источников понимаются сообщения, опубликованные в открытых источниках (социальные сети: «ВКонтакте», «Telegram», «Одноклассники»), затрагивающие вопросы деятельности Агентства.

3. При поступлении сообщения, на которое требуется реагирование Агентства, ответственным сотрудником Центра управления регионом

Республики Дагестан (далее – Куратор) определяется тема, локация и категория важности и в течение 2-х рабочих часов направляется в Агентство для подготовки проекта ответа.

4. Исполнитель при получении сообщения о поступлении инцидента должен своевременно открыть карточку инцидента (оповещение поступает на электронную почту, в мессенджерах «WhatsApp» или «Telegram»), прочитать сообщения комментатора в карточке инцидента и перейти по ссылке на комментарий в социальной сети.

5. Исполнителем рассматривается, поступившее сообщение, подготавливается проект ответа и направляется на согласование с Руководителем.

6. Согласованный проект ответа в течение 4 часов направляется Куратору, который определяет соответствие ответа правилам работы с сообщениями из открытых источников в соответствии с Положением.

7. В случае если выявится, что решение поставленных в сообщении вопросов не относится к компетенции Агентства, Исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение Куратору с обоснованием причин.

8. Подготовка и размещение ответа на сообщение осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения Куратором.

В случае если требуется длительное время для решения вопроса, Исполнитель подготавливает проект промежуточного ответа на сообщение или запрос (уточнение) и не позднее чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящей Формы, направляет его на согласование Куратору.

Куратор в течение 2 рабочих часов с момента поступления проекта ответа на сообщение или запрос (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку Исполнителю.

Направленный на доработку проект ответа на сообщение должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование Куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.

Согласованный Куратором ответ в течение 30 минут с момента согласования размещается Исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение, при отсутствии возможности автоматической публикации.

9. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, составляет не более 2 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа, если иные сроки не указаны в предварительном ответе.

10. В случае если сообщение содержит вопросы, решение которых относится к компетенции нескольких Исполнителей, очередность подготовки информации Исполнителями определяет Куратор.

Исполнитель, подготовивший в пределах своих полномочий информацию, необходимую для формирования проекта общего ответа, согласовав с Руководителем, направляет ее Куратору. Направление каждым Исполнителем информации, необходимой для формирования проекта общего ответа, осуществляется в течение не более 2 рабочих часов с момента поступления Исполнителю сообщения для подготовки информации (общего ответа).

Проект общего ответа готовит Куратор с учетом информации, предоставленной Исполнителями. Размещение происходит с аккаунта одного из Исполнителей на усмотрение Куратора, либо по решению Куратора каждый Исполнитель в рамках полномочий органа исполнительной власти Республики Дагестан отвечает на свою часть сообщения.

11. При поступлении повторного сообщения по ранее рассмотренному вопросу Куратор направляет его в орган исполнительной власти Республики Дагестан, к функциям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в онлайн-сервисе ответа на повторное сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 9 Порядка.

12. Соблюдение сроков предоставления ответа Куратору обеспечивает Руководитель.