



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 108/23-ог

«20» октября 2023

г. Махачкала

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановления Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2021 года N 370 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов республиканского бюджета Республики Дагестан», на основании Положения об Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 г. № 342

Приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Отделу финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы (Абдулхаликов Ш.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dagnasledie@e-dag.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Абдулхаликова Ш.М.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя

З. Исаева

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан полномочий администратора доходов бюджета Республики Дагестан (далее - Агентство, администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), а также перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Структурными подразделениями Агентства, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства - в части мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке до начала работы по их принудительному взысканию по доходам от штрафов, неустоек, пеней, уплачиваемых в

случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом (договором), заключенным Агентством, а также платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения государственного контракта (договора) с Агентством, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет Республики Дагестан за нарушение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд» (далее - законодательство о контрактной системе), платежей в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта (договора), заключенного Агентством, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (далее - доходы от реализации законодательства о контрактной системе);

отдел правового обеспечения Агентства, ответственным за работу по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства в течение 5 рабочих дней с даты возникновения, а также перед составлением годовой бюджетной отчетности, до 20 января года, следующего за отчетным, проводит инвентаризацию числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сбора и актуализации данных о ее состоянии.

2.2. Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, контрактами (договорами, соглашениями), а в случае, если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет Республики Дагестан, в том числе: своевременное начисление неустойки (штрафов, пени); своевременное составление, первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

обеспечивает в первичных учетных документах корректных реквизитов Агентства, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет;

отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства обеспечивает своевременное отражение в бюджетном учете составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов;

фактическое зачисление платежей в бюджет Республики Дагестан в размерах

и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактами (договорами, соглашениями);

исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Республики Дагестан, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Республики Дагестан в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Республики Дагестан, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (далее - ГИС ГМП);

б) комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) проводит инвентаризацию расчетов с должниками по состоянию на 01 октября текущего года и по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, включая сверку данных по доходам, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) по мере возникновения дебиторской задолженности, в целях подготовки к отчетному периоду, проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.3. Отдел правового обеспечения Агентства, ежеквартально проводит анализ на наличие сведений:

о вынесенных судебных решениях по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

2.4. Дополнительно, при проведении инвентаризации отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором, соглашением), заключенным Агентством, отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания, должнику направляется:

требование о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

претензия о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

Одновременно, на имя руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (уполномоченного им лица) отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, направляется служебная записка о рассмотрении вопроса о возможности расторжения контракта (договора, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы, проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о банкротстве должников и направления в течение 5 рабочих дней в уполномоченный орган Российской Федерации по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

А также направляет в уполномоченный орган Республики Дагестан по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования Республики Дагестан по денежным обязательствам.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или контрактом (договором, соглашением).

3.2. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в

требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 В случае уклонения должника от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения им задолженности не в полном объеме в течение 5 рабочих дней после установленного срока погашения дебиторской задолженности по доходам отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, направляет на имя руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (уполномоченного им лица) служебную записку с информацией о необходимости принудительного взыскания дебиторской задолженности с должника с приложением копий всех документов, являющихся основанием для претензии (требования).

4.2 Руководитель Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (уполномоченное им лицо) принимает решение о проведении работы по принудительному взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке и доводит его до сведения отдела правового обеспечения Агентства.

4.3. Отдел правового обеспечения Агентства, не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, подготавливает исковое заявление и обеспечивает его направление в судебный орган.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдел правового обеспечения Агентства обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

Отдел правового обеспечения Агентства принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

4.4. Отдел правового обеспечения Агентства направляет исполнительные документы на исполнение в службу судебных приставов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. На стадии исполнительного производства службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел правового обеспечения, ответственный за работу по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам, обеспечивает запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д. (при необходимости).

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения Агентства и копии в отделе финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства.