



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 09/21-04

«28» 01 2021 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ НАДБАВОК,
ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ И ИНЫХ ВЫПЛАТ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
В АГЕНТСТВЕ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, N 10, ст. 656), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. N 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, N 12, ст. 748), указами Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 N 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 28.02.2007, N 2, ст. 83) и от 21 марта 2007 N 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.03.2007, N 3, ст. 143),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан.

2. Начальнику отдела финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы (Ш.М. Абдулхаликову) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagnasledie.ru>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию – в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию – в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М. Мусаев

Утверждено
Приказом Агентства
по охране культурного наследия
Республики Дагестан
от «28» 05 2021 г. № 09/21-08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ
И ИНЫХ ВЫПЛАТ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
В АГЕНСТВЕ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о выплате надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство).

2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Трудовым кодексом Российской Федерации и указами Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» и от 21 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан».

3. Настоящее Положение определяет виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат гражданским служащим Агентства, а также порядок и условия их выплаты.

4. В соответствии с законодательством гражданским служащим в Агентстве устанавливаются следующие виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами (50, 60 лет);
- единовременное поощрение в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

5. Источником выплат, предусмотренных настоящим Положением, являются выделенные средства на текущий финансовый год в пределах фонда оплаты труда Агентства.

II. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы и условия ее выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается приказом Руководителя Агентства (далее – Руководитель).

2. Под особыми условиями государственной службы в Агентстве следует понимать необходимость выполнения особо сложных и важных работ, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением об Агентстве, которые производятся в кратчайшие сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитываются напряженность и производительность труда, проявление личной инициативы и творческого подхода к делу.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы устанавливается и выплачивается со дня назначения работника на должность в минимальных размерах по соответствующей группе должностей.

4. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Агентства в следующих размерах:

- по высшей группе должностей – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

5. При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы может быть изменена в пределах ее размеров, установленных Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», по соответствующей группе должностей Руководителем – начальникам отделов, иным гражданским служащим – Руководителем по представлениям (приложение к настоящему Положению) начальников отделов

6. При временном исполнении обязанностей по другим должностям надбавка исчисляется от должностного оклада, установленного по основной должности.

7. Надбавка за особые условия государственной службы включается в расчет средней заработной платы за период отпуска, учебы, командировки, болезни, а также при уходе на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством.

8. Выплата установленной надбавки за особые условия гражданской службы производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

9. Решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданской службы оформляется приказом Руководителя.

III. Ежемесячные надбавки за выслугу лет

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

- при стаже гражданской службы в процентах:
 - от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

IV. Премирование гражданских служащих Агентства

1. Премирование гражданских служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Агентство, установленных Положением об Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 г. № 342.

2. Премирование гражданских служащих осуществляется в целях обеспечения социальных гарантий, усиления материальной заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении должностных обязанностей, творческого подхода к решению задач, повышения уровня ответственности за порученную работу, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие или иной срок, установленный для выполнения заданий и поручений руководства).

4. Премия может выплачиваться всем гражданским служащим или конкретным гражданским служащим.

5. Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

6. Решение о премировании принимается Руководителем, по результатам оценки эффективности деятельности гражданских служащих на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. При этом учитываются следующие показатели работы гражданских служащих:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

— неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7. Конкретные размеры премии гражданскому служащему определяются в пределах фонда оплаты труда в зависимости от результатов его служебной деятельности и максимальными размерами не ограничиваются.

8. Объемы денежных средств, подлежащих выплате в виде премии заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений, включаются в проект приказа о премировании гражданских служащих по предварительному согласованию с Руководителем.

9. Решение о выплате премии отдельным работникам или работникам отдельных структурных подразделений, принимается Руководителем по представлению руководителей этих структурных подразделений по предварительному согласованию с заместителем Руководителя, осуществляющим координацию их деятельности.

10. Руководитель может принять решение о повышении или понижении размера премии, указанной в представлении, конкретному гражданскому служащему в соответствии с показателями работы гражданского служащего, определенных пунктом 6 раздела IV настоящего Положения.

11. Премирование гражданских служащих Агентства производится на основании приказа Руководителя.

12. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя Руководителя, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

13. Гражданский служащий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение года со дня наложения взыскания или на срок, до его снятия приказом Руководителя.

14. Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде по представлению руководителя структурного подразделения может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из

установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

15. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Агентстве, связанных с изменением структуры Агентства, сокращением должностей гражданской службы в Агентстве, премируются в порядке, установленном в настоящем Положении.

16. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим может быть выплачена премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

17. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением со службы, премия по результатам работы за год исчисляется пропорционально отработанному времени, за исключением работников, уволенных за дисциплинарные проступки.

18. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам за год.

19. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

20. Премии и иные материальные выплаты работникам Агентства в соответствии с настоящим Положением включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Единовременные поощрения гражданских служащих Агентства

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги к гражданским служащим Агентства применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

- выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами (50, 60 лет);

- поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

- поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

- награждение знаками отличий Российской Федерации и Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации и Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Агентства, установленными государственными и республиканскими праздниками.

3. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3461) и Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 28.02.2007, N 2, ст. 83):

а) при поощрении:

- Правительством Республики Дагестан – в размере оклада месячного денежного содержания;

- Главой Республики Дагестан – в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

- Правительством Российской Федерации – в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

- Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая Звезда» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

- при стаже государственной службы до 20 лет – в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

- при стаже государственной службы до 25 лет – в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

- при стаже государственной службы более 25 лет – в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) при достижении 50, 60 лет – в размере 0,5 окладов месячного денежного содержания.

4. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Агентства может выплачиваться единовременное денежное поощрение в размере оклада денежного содержания.

5. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа Руководителя, издаваемого по представлению финансово-хозяйственного отдела Агентства.

VI. Единовременные выплаты гражданским служащим Агентства

1. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов месячного денежного содержания.

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Агентства, сокращением должностей гражданской службы в Агентстве гражданскому служащему производится единовременная выплата (компенсация) в размере четырехмесячного денежного содержания (четырёх окладов денежного содержания с надбавками за выслугу лет, за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячным денежным поощрением). При этом выходное пособие не выплачивается.

6. Лицу, замещавшему государственную должность на постоянной основе, освобожденному от должности в связи с выходом на пенсию (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, выплачивается выходное пособие из расчета среднемесячного размера общей суммы выплат за каждый полный год работы по последней государственной должности, но не более чем в пятикратном размере.

6.1. Гражданским служащим выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более пятикратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

7. Предусмотренные в настоящем разделе единовременные выплаты производятся по приказу Руководителя.

VII. Материальная помощь гражданским служащим Агентства

1. Один раз в год гражданскому служащему при его уходе в отпуск производится выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания.

2. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости ему может быть выплачена материальная помощь.

3. Материальная помощь по заявлению гражданского служащего может выплачиваться также в случаях:

- рождения ребенка на основании свидетельства о рождении - в размере до четырех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

- в случае смерти члена семьи гражданского служащего (супруга, супруги, детей, родителей) на основании личного заявления гражданского служащего и копии свидетельства о смерти - в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

- в случае смерти гражданского служащего членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии - родителям, а при отсутствии родителей - совершеннолетним детям) производится выплата материальной помощи - в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов). Указанная выплата производится на основании письменного заявления получающего ее члена семьи и анкетных данных о близких родственниках гражданского служащего;

- в случае утраты личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия по заявлению гражданского служащего и при представлении им соответствующих документов из органов местного самоуправления, противопожарной службы гражданскому служащему может выплачиваться материальная помощь - в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

- торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

- тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания - в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

- других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи – в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов).

4. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 2-3 настоящего раздела, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Агентства, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном

году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 окладов денежного содержания.

5. Материальная помощь выплачивается по приказу Руководителя.

Приложение
к Положению о выплате надбавок, премий,
поощрений и иных выплат государственным
гражданским служащим Республики
Дагестан в Агентстве по охране культурного
наследия Республики Дагестан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на установление надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской
службы в размере _____

1. Ф.И.О. _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение _____
_____ окончил(а), специальность, квалификация)
4. Занимаемая должность государственной гражданской службы и дата
назначения на должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной
гражданской службы) _____
6. Стаж по специальности по замещаемой должности гражданской службы

7. Наличие надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы, _____
(с какого периода установлено)
8. Наличие дисциплинарного взыскания _____
9. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
государственного гражданского служащего _____

Начальник отдела

" " 20__ г. _____
подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:

Заместитель руководителя _____
подпись Ф.И.О.

Начальник Отдела финансово-хозяйственной
деятельности и кадровой работы
Агентства РД

подпись Ф.И.О.