

**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(Дагнаследие)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**П Р И К А З**

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**г. Махачкала**

**Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и руководителями подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 7 Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2010, № 17, ст. 824, 2012, № 8, ст. 298, 2013, № 12, ст. 799, 2014, № 2, ст. 46; № 16, ст. 901, 2015, № 6, ст. 246; № 15, ст. 876; № 19, ст. 1106, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; 2018, 2 августа, № 0500201808020004, 2021, 12 февраля, № 0500202102120007, 2022, 29 сентября, № 0500202209290011), пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 14 июня, № 05004001628, 2021, 9 февраля, № 05004006732, 2022, 28 сентября, № 05004009685), руководствуясь Положением Агентства по охране культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18.11.2016 № 342 («Дагестанская правда», 2016, № 343-345; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 2022, 20 мая, № 202205002008945), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#p29) сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и руководителями подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<http://dagnasledie.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель М. Мусаев**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Агентства по

охране культурного наследия

Республики Дагестан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и руководителями подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428388&date=09.01.2023) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=36529&date=09.01.2023) Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2009, № 7, ст. 275) и [пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=43701&dst=100008&field=134&date=09.01.2023) Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан».

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство, гражданские служащие) и руководители учреждений, подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - руководитель учреждения), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие и руководители учреждений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя Руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство) [уведомление](#p53) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляют его в подразделение правового обеспечения Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководители организации и государственных учреждений представляют их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются подразделением правового обеспечения Агентства в [журнале](#p101) регистрации уведомлений руководителей организаций и государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Агентству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится подразделением правового обеспечения Агентства до сведения Руководителю в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

6. Уведомления, по которым информация доведена до Руководителя в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются по его поручению лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводит собеседование с направившими уведомления лицами, получает от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, в случае необходимости направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 6](#p7) настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Агентства, координирующего деятельность государственных учреждений, о наличии возможности возникновения личной заинтересованности руководителей организаций и государственных учреждений при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) информацию, полученную при собеседовании с руководителями государственных учреждений, представившим уведомление (при ее наличии);

г) информацию, представленную руководителями государственных учреждений, в письменном пояснении к уведомлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по охране культурного Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 6](#p8) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Агентства. Указанный срок может быть продлен Руководителем, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Руководителю, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации и государственного учреждения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

9. В случае принятия решения предусмотренного [подпунктом «б» пункта 8](#p20) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 8](#p21) настоящего Положения, Руководитель применяет к руководителю организации или государственного учреждения конкретную меру ответственности.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими должности государственной

гражданской службы Республики Дагестан

в Агентстве по охране культурного наследия

Республики Дагестан,

и руководителям государственных

учреждений, подведомственных Агентства

по охране культурного наследия

Республики Дагестан, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Руководителю

Агентства по охране культурного наследия

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики

Дагестан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего

уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими должности государственной

гражданской службы Республики Дагестан

в Агентстве по охране культурного наследия

Республики Дагестан,

и руководителями государственных

учреждений, подведомственных Агентству по охране

культурного наследия

Республики Дагестан, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений

Республики Дагестан, подведомственных Агентству по охране культурного наследия

Республики Дагестан, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О, замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись, подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |